

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ЧОУ ДО УЦ «Право на труд»

Кумков В.В.

«15» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной
деятельности по общеобразовательным программам в
ЧОУ ДО Учебный центр «Право на труд»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по общеобразовательным программам (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года №1/29.

1.2. Настоящее положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам ЧОУ ДО Учебный центр «Право на труд» (далее – Учебный центр).

1.3. К освоению общеобразовательных программ допускаются: лица, являющиеся штатными сотрудниками организаций любой формы собственности, включая руководителей.

1.4. Учебный центр осуществляет обучение по общеобразовательной программе на основе договора об обучении и проверке знаний, заключаемого с юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (Приложение 1).

2. Образовательные программы

2.1 Содержание дополнительного образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

2.2. Дополнительное образование осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Структура общеобразовательной программы включает планируемые результаты обучения, учебный план и иные компоненты. Учебный план программы определяет объем часов для обучения и проверки знаний требований по охране труда.

2.4. Общеобразовательные программы утверждаются генеральным директором ЧОУ ДО Учебный центр «Право на труд».

3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной программы

3.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов. При этом

минимально допустимый срок освоения программ не может быть менее 40 часов.

3.2. При реализации дополнительных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.3. Дополнительные программы могут реализовываться Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Учебным центром.

4.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские занятия, консультации, экзамен (зачет) и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.3. Освоение дополнительных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме зачета, экзамена, собеседования и других формах и оформляется протоколом проверки знаний. Протокол проверки знаний хранится в Учебном центре совместно с договором об оказании услуг по обучению вопросам охраны труда.

4.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о проверке знаний требований по охране труда.

5. Порядок выдачи и учета бланков документов ДО

5.1 Документы об обучении – удостоверение.

5.2 Удостоверение выдается слушателям, прошедшим обучение по дополнительным программам ДО и успешно прошедшим итоговую аттестацию и фиксируются в книге регистрации выдачи удостоверений.

5.3 Ответственным за выдачу бланков документов является менеджер Учебного центра.

5.4 В книгу регистрации выдачи удостоверений о ДО заносятся следующие данные:

- номер удостоверения;
- дата выдачи удостоверения;
- наименование организации, сотрудником которой является слушатель;
- должность слушателя, занимаемая в организации;
- фамилия, имя, отчество лица, получившего удостоверение;
- номер протокола проверки знаний;

- подпись лица, получившего удостоверение;
- подпись должностного лица Учебного центра, выдавшего документ.

5.5 Листы книги регистрации пронумеровываются, книга прошнуровывается, скрепляется печатью с указанием количества листов, хранится как документ строгой отчетности.

6. Права и обязанности сторон образовательного процесса

6.1 Заказчик (Организация):

6.1.1. Обязуется предоставить до начала занятий заявку в установленной форме, полный список учащихся, включая фамилию, имя, отчество, должность и, при необходимости, другие данные.

6.1.2. Обязуется обеспечить явку своих работников согласно поданной заявке и расписанию занятий.

6.2. Исполнитель (Учебный центр):

6.2.1. Принимает на себя обязанности по проведению обучения работников Заказчика в количестве учащихся согласно принятой заявке, по требуемой программе обучения, качественно и в срок.

6.2.2. Обязуется выдать удостоверения установленного образца всем работникам, успешно прошедшим проверку знаний требований охраны труда.

Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

7. Оценка качества освоения дополнительных программ

7.1. Оценка качества освоения дополнительных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.2. Оценка качества освоения дополнительных программ проводится в форме внешней оценки качества образования, обучения и проверки знаний Министерством труда и социальной защиты РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Положение об организации и осуществлении деятельности по дополнительным образовательным программам утверждается генеральным директором ЧОУ ДО Учебный центр «Право на труд».

Приложение 1

ДОГОВОР № ____

оказания услуг по проведению обучения работодателей и работников вопросам охраны труда

г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны и **Частное образовательное учреждение дополнительного образования Учебный центр «Право на труд»**, Лицензия № 4173, выданная региональной службой по контролю и надзору в сфере образования Ростовской области от 15.01.2015г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Кумкова Валерия Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Заказчик поручает, оплачивает расходы и принимает оказанные исполнителем услуги, а Исполнитель принимает на себя обязательства провести обучение и проверку знаний – _____ (_____) работника Заказчика по вопросам охраны труда, согласно утверждённой программе «Обучение руководителей, специалистов служб, работников, на которых возложены обязанности организации работ по охране труда» объеме 40 (сорока) часов.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Заказчик:

2.1.1. Обязуется предоставить до начала занятий заявку в установленной форме, полный список учащихся, включая фамилию, имя, отчество, должность и, при необходимости, другие данные.

2.1.2. Обязуется обеспечить явку своих работников согласно поданной заявке и расписанию занятий.

2.2. Исполнитель:

2.2.1. Принимает на себя обязанности по проведению обучения работников Заказчика в количестве учащихся согласно принятой заявке, по требуемой программе обучения, качественно и в срок.

2.2.1. Обязуется выдать удостоверения установленного образца всем работникам, успешно прошедшим проверку знаний требований охраны труда.

2.2.2. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость обучения определена в соответствии с действующими ценами в ЧОУДО УЦ «Право на труд» на дату выставления счёта и составляет _____ (_____) за одного человека.

3.2. Общая стоимость по Договору _____ (_____) рублей 00 копеек. Стоимость обучения НДС не облагается (ст. 149, п.2, п.п.14 НК РФ).

3.3. Заказчик производит предоплату в размере _____ от стоимости, указанной в п. 3.2 за услуги с момента выставления счёта Исполнителем.

3.4. По окончании обучения Исполнитель и Заказчик оформляют акт о приёме-передаче выполненных услуг за подписью обеих сторон.

4. Ответственность сторон

4.1. Исполнитель не несет ответственности за непосещение работниками организации, включёнными в учебные группы, процесса обучения, и (или) отрицательные результаты итоговой проверки их знаний требований охраны труда.

4.2. За невыполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, в порядке установленном законодательством РФ.

4.3. Во всем ином, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, сторонам следует руководствоваться Гражданским кодексом РФ.

4.4. Лица, зачисленные на обучение, обязаны посещать занятия и пройти проверку знаний требований охраны труда, соблюдать технику безопасности и положения охраны труда.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до выполнения взаимных обязательств по данному Договору.

5.2. Группа обучающихся формируется после поступления от Заказчика заявки на обучение по охране труда.

6. Прочие условия

6.1. В случае отказа от обучения, Заказчик должен уведомить администрацию Исполнителя за 5 (пять) дней до начала занятий.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному с каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

ЗАКАЗЧИК

Адрес:

ИНН _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЧОУДО УЦ «Право на труд»

Адрес:

344013, г. Ростов-на-Дону,
ул. Мечникова, д.112 Г, офис №505
ИНН 6168990535

КПП _____
ОГРН _____
Банк отправителя:
р/с _____

к/с _____
БИК _____

КПП 616401001
ОГРН 1136100002873
Банк получателя:
р/с 40703810101000000752
Южный филиал
ПАО «Промсвязьбанк»
г. Волгоград
к/с 30101810100000000715
БИК 041806715

_____ Ф.И.О.

М.П.

Генеральный директор

Кумков В.В.



М.П.